

**I. Honorar nach Projektphasen für GU-Vergabe**

Für die Leistungen im Rahmen der Projektsteuerung sind – gestaffelt nach Projektstufen – aufgegliederte Honorar anzugeben:

Leistung	<b>Honorar <i>inklusive</i> Projektleitung nach § 3 AHO</b>					
	<small>(in Euro, netto ohne MwSt., ohne Nebenkosten)</small>					
	pauschal	Organisation, Information, Koordination, Dokumentation	Qualitäten und Quantitäten	Kosten und Finanzierung	Termine und Kapazitäten	Verträge und Versicherungen
<b>A) 1. Stufe der Beauftragung</b>	€	/	/	/	/	/
<b>B) 2. Stufe der Beauftragung</b>	€	/	/	/	/	/
<b>C) 3. Stufe der Beauftragung</b>	/	€	€	€	€	€
<b>D) 4. Stufe der Beauftragung</b>	/	€		/	€	/
<b>E) 5. Stufe der Beauftragung</b>	/	€	€	€	€	€
<b>Gesamt:</b>	€	€	€	€	€	€

II. Honorar für die Projektleitung nach § 3 AHO (optionale Leistung) bei GU-Vergabe

	Honorar (in Euro, netto ohne MwSt., ohne Nebenkosten)	Honorar (in Euro, brutto mit MwSt., ohne Nebenkosten)
A) 1. Stufe der Beauftragung	€	€
B) 2. Stufe der Beauftragung	€	€
C) 3. Stufe der Beauftragung	€	€
D) 4. Stufe der Beauftragung	€	€
E) 5. Stufe der Beauftragung	€	€

III. Angebotspreis Projektsteuerung GU-Vergabe (angebotener Pauschalpreis insgesamt)

Leistung	Honorar (in Euro, netto ohne MwSt., ohne Nebenkosten)
Gesamtvergütung	€

Die Nebenkosten werden mit  % der Gesamtvergütung pauschaliert und sind hier (netto, ohne MwSt.) auszuweisen.

Nebenkosten in Höhe von €

**IV. Honorar Erstellung Funktionale Leistungsbeschreibung bei GU-Vergabe**

<b>Leistung</b>	<b>Honorar</b> (in Euro, netto ohne MwSt., ohne Nebenkosten)
<b>Erstellung Funktionale Leistungsbeschreibung</b>	€

Die Nebenkosten werden mit

% der Gesamtvergütung pauschaliert und sind hier (netto, ohne MwSt.) auszuweisen:

Nebenkosten in Höhe von €

**Klinikum Wilhelmshaven – Ausschreibung Projektsteuerung**  
**Anlage 1**  
**Honorarmatrix**

---

**V. Stundensätze der Mitarbeiter**

Anzugeben ist der jeweilige Stundensatz der eingesetzten Mitarbeiter für zusätzliche Leistungen, sofern dabei eine Vergütung nach Zeitaufwand ausdrücklich vereinbart wird:

<b>Stundensatz der eingesetzten Mitarbeiter</b>	<b>Honorar / Stunde</b> (in Euro, netto ohne MwSt., inkl. Nebenkosten)
Inhaber, Projektleiter	€
Mitarbeiter (Ingenieure)	€
Mitarbeiter (technische Mitarbeiter)	€
Schreibkräfte und sonstige Hilfskräfte	€

Anzugeben ist der Tagessatz (8 Stunden) zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe.

<b>Tagessatz (8 Stunden) zzgl. Umsatzsteuer</b>	€
---	---

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel des Unternehmens und Unterschrift des Bieters (Gesellschaft)